



Guide pratique Organisation des Finales Canicross de la CNEAC

Ce guide a pour but d'accompagner les clubs organisateurs ainsi que les territoriales dans l'organisation d'une finale canicross de la CNEAC. Il s'agit de conseils pratiques qui permettent d'encadrer les points importants à respecter lors de la gestion de ce type de manifestation. Ce guide se veut évolutif et construit aussi par les retours d'expériences de chacun. Les suggestions ou les améliorations sont les bienvenues.

REMISE DES PRIX

Comme dans toute discipline sportive et ludique, les compétiteurs souhaitent une récompense digne de ce nom

La remise des prix d'une finale se doit d'être à la hauteur de l'évènement tant sur la présentation, que sur son déroulé et sa composition.



- ✓ Les 3 premiers de chaque catégorie récompensés dans chacune des disciplines
- ✓ Les 3 premiers en canitrottinette si plus de 5 concurrents
- ✓ Les 3 premiers en classe Handi si plus de 5 concurrents dans la même classe de handicap sinon 1 récompense pour le 1°
- ✓ Prévoir l'hymne national (La Marseillaise)
- ✓ Décorer le podium avec les banderoles SCC/CNEAC
- ✓ Eviter les marches pour la classe Handi
- ✓ Prévoir un podium suffisamment grand pour recevoir conducteur et chien, sinon placer à même le sol des plaques numérotées (style agility) visibles par tous en respectant la hiérarchie (le 1 au centre, à sa droite le 2 et le 3 à sa gauche) et laisser une marge suffisante entre chaque équipe
- ✓ Les juges et officiels sont invités à remettre les récompenses
- ✓ Inviter les Maires, conseillers territoriaux et les représentants cynophiles locaux



- Prévoir une courte animation avant la remise des prix en attendant les résultats définitifs
- Installer les banderoles de vos partenaires
- Le choix des trophées/ coupes est à valider entre organisation/ territoriale/ CNEAC

Reportage de la remise des prix

La cérémonie de remise des prix implique quelques spécificités



- Une prise de vue par rapport au podium et aux spectateurs

- une bonne qualité d'image
- La protection des équipements

L'idéal est de prévoir un petit enclos (formé par exemple avec des barrières de ville) face au podium ou en léger biais, équipé d'une alimentation 220v. La remise des prix ayant lieu en principe en fin d'après-midi, le soleil sera à l'ouest. Il est alors intéressant de prévoir le podium soit à peu près face au sud, soit à peu près face au nord (voir schéma).

Retransmission vidéo

Il est possible d'envisager une retransmission vidéo en lien avec le GT grands événements

GESTION INFORMATIQUE DE LA FINALE

La saisie des résultats informatiques est gérée par le secrétariat de l'organisateur. Le matériel (logiciel, ordinateurs, chronos électroniques et manuels) est fourni par l'organisateur



- ✓ Des secrétaires de terrain (chronométrage, appel des concurrents) en nombre nécessaires.
- ✓ Pour le secrétariat (saisie informatique) un endroit abrité si possible en dur avec tables et chaises
- ✓ Les ordres de départ doivent être affichés
- ✓ Les résultats sont affichés après chaque course



- Prévoir alimentation électrique pour la saisie informatique et pour le terrain
- Le secrétariat ne doit pas être trop éloigné des autres terrains (connexion wifi) voir schéma d'implantation
- Le personnel de terrain transmet les résultats au secrétariat à l'issue de chaque course

ACCUEIL DES CONCURRENTS

Comme dans toutes manifestations, l'accueil des compétiteurs doit respecter certaines règles. L'objectif étant que chaque participant puisse apprécier les conditions dans lesquelles ils évoluent tout le long de l'évènement

- ✓ Signalisation lieu du canicross
- ✓ Signalétiques indiquant les informations liées au canicross
- ✓ Les dossards sont remis aux concurrents par l'organisation selon la liste établie par la CNEAC
- ✓ La remise des dossards s'effectue selon les consignes établis par l'organisation
- ✓ Les forfaits de dernière minute sont signalés au secrétariat
- ✓ Prévoir un cadeau d'accueil à tous les concurrents à l'image d'une finale nationale. Il est donné lors de la remise des dossards (exemple : t-shirt, gobelet, porte-clés, etc...) et accompagné d'objet personnalisé à but publicitaire offerts par les partenaires
- ✓ Ne pas oublier de récompenser le chien
- ✓ Signaler le contrôle vétérinaire avec l'horaire lors de la remise des dossards
- ✓ Distribuer des ramasses crottes à tous les concurrents et en disposer également sur le site de la finale.



- Prévoir un tableau d'affichage des dossards près du lieu de la remise

PERSONNELS DE TERRAIN

La réussite d'une finale est déterminée aussi par la bonne gestion des équipes de terrain pour assurer un bon déroulement des différentes courses.

Prévoir en nombre suffisant selon les caractéristiques du lieu :



- ✓ Un responsable de terrain en charge de gérer les commissaires de courses

- ✓ Des commissaires de courses positionnés aux endroits stratégiques
- ✓ des secrétaires informatiques, des chronométreurs, des responsables de l'appel aux concurrents



- Tableau d'affichage ordres de départ placé près du secrétariat.
- Prévoir électricité avec multiprises
- Prévoir tables et chaises
- Prévoir des barnums pour le secrétariat sur le terrain
- Prévoir des points d'eau pour hydrater les chiens
- Prévoir parasol ou parapluie pour les hommes de terrain
- Prévoir boisson et « en cas » pour le personnel de terrain
- Prévoir des poubelles spécifiques pour réaliser le tri (verre/ papier/ plastique)

RESTAURATION

La restauration est un point essentiel de la manifestation qui concerne à la fois les officiels, les concurrents et les bénévoles. Une équipe dédiée doit être formé pour assurer la gestion (prévision, organisation, service)



- ✓ La restauration pour les concurrents peut soit être prévue par les organisateurs à condition d'avoir des bénévoles en nombre suffisant, soit déléguer à des partenaires locaux (autres associations de la Commune), soit des professionnels (pizzaiolo, foodtrucks, etc...).
- ✓ La restauration pour les bénévoles prend en compte le planning de la manifestation
- ✓ Restauration pour les officiels (juges, membres de la CNEAC) organisée si possible dans un lieu calme
- ✓ Prévoir petits déjeuners si pas servis à l'hôtel
- ✓ Repas de « gala » est organisé de préférence le samedi soir réunissant juges, officiels et organisateurs.
- ✓ Si c'est le cas le repas de vendredi soir est pris de préférence non loin de l'hôtel ou sur le site de la manifestation.



- Prévoir des tickets boissons pour les juges et les officiels.
- Solliciter des acteurs locaux pour la restauration

ORGANISATION GENERALE

Les responsables de chaque secteur sont bien identifiés



- ✓ S'assurer d'avoir les bénévoles en nombre suffisant
- ✓ Organiser les différents parkings pendant toute la manifestation
- ✓ S'assurer régulièrement de la propreté des toilettes (en nombre suffisant)
- ✓ Prévoir des poubelles en nombre suffisant réparties sur le site
- ✓ Prévoir un poste de secours



- Prévoir une sonorisation générale de bonne qualité
- Prévoir de joindre un vétérinaire rapidement si pas sur place
- Des talkies walkies mis à disposition pour les responsables de chaque secteur afin de communiquer rapidement ou numéro de portable

RETRANSMISSION VIDEO

Il est possible d'envisager une retransmission vidéo de la façon suivante (voir schéma) :

Retransmission vidéo de la remise des prix

La cérémonie de remise des prix pose des contraintes spécifiques



- de la prise de vue par rapport au podium et aux spectateurs*
- une bonne qualité d'image (le problème est le même pour les photographes)*
- protection de l'équipement (et du caméraman) des mouvements des spectateurs*

L'idéale est de prévoir un petit enclos (barres de ville) face au podium ou en léger biais, équipé d'une alimentation 220v. La remise des prix ayant lieu en principe en fin d'après-midi, le soleil sera à l'ouest. Il est alors intéressant de prévoir le podium soit à peu près face au sud, soit à peu près face au nord (voir schéma).