

Poste Coach en Dog Dancing

Afin d'accompagner nos futures Équipes De France (EDF) en Dog dancing, nous recherchons une personne désireuse de les coacher. Cette personne peut, si elle le désire, se faire aider par un tiers de son choix qu'elle doit idéalement présenter dans son dossier de candidature. Dans le cas où cet(te) assistant(e) est choisi(e) ultérieurement, il(elle) devra être validé(e) par la CNEAC avant la prise de fonction.

Missions :

- ★ Fédérer l'équipe
- ★ Faire en sorte que chaque membre prenne conscience qu'il fait partie d'un groupe où l'entraide et le soutien mutuel sont de mise.
- ★ Soutenir son équipe et lui insuffler l'énergie nécessaire à rebondir en cas de difficulté
- ★ Organiser des entraînements communs, des intervenants pouvant être sollicités dans ce cadre
- ★ Suivre individuellement chaque compétiteur (retour vidéos, appels ou mails réguliers)
- ★ Prodiguer des conseils avisés, constructifs
- ★ Gérer la logistique inhérente aux grandes compétitions internationales
- ★ Attribuer les rôles de chaque membre de l'EDF lors des compétitions (entraide sur la gestion des accessoires, des entrées et des sorties de piste)
- ★ Être le garant de l'application de la charte de bonne conduite signée par les membres.

Qualités attendues :

- ★ Être bienveillant, encourageant, rassurant
- ★ Posséder un sens pratique et réactif pour faire face à tout imprévu
- ★ Consacrer du temps et de l'énergie à sa mission
- ★ Être disponible aux dates des grands événements
- ★ Porter haut son équipe, croire en elle en toutes circonstances
- ★ Traiter son équipe et gérer calmement les éventuels conflits en toute équité
- ★ Maîtriser suffisamment les outils informatiques
- ★ Idéalement parler anglais

L'assistant(e) aide sur toute la partie administrative. Le (la) coach garde le contrôle sur l'ensemble de cette organisation car il reste le (la) garant(e) du bon déroulement des choses et le (la) référent(e) des membres de l'équipe.

Seuls les frais engagés par le (la) coach sont pris en charge par la CNEAC dans le cadre de sa mission.

Lors de la signature de sa convention le (la) coach définit sa période d'activité, de 1 à 3 ans, en accord avec la CNEAC.

Cette liste des missions est non exhaustive. Le (la) coach et son assistant(e) doivent l'adapter en fonction des situations rencontrées.

Périodes	Dates	Missions
Avant l'événement	Dès que possible	Prévoir et commander des tenues (à intégrer dans le budget prévisionnel), recherche d'éventuels sponsors
		Organiser les déplacements si le trajet peut se faire en groupe
		Organiser les hébergements et la restauration
		Organiser 2 entraînements communs minimums
	Avant le 12/12/N-1	Budget prévisionnel à envoyer à la SCC et au GT
	Autant que nécessaire	Informers les membres de l'EDF de l'avancée des préparatifs
	Jour des inscriptions	Inscrire l'EDF
Pendant l'événement	Le plus rapidement possible	Communiquer avec les organisateurs et envoyer les pièces demandées (musiques, etc ...)
		Soulager au maximum les membres de l'équipe de toute inquiétude concernant l'accès au lieu de compétition et l'organisation globale de l'événement
		Communiquer avec l'organisateur pour récolter les informations et poser les questions soulevées par son équipe
		Gérer le timing des entraînements et passages
		Aider le concurrent, si nécessaire, dans sa préparation et la gestion de ses accessoires, de son entrée et de sa sortie de ring
	1 mois au plus tard après l'événement (entraînement et compétitions internationales)	Assurer les comptes rendus au niveau du GT et de la CNEAC pour faire remonter les points positifs et négatifs

Après l'événement	1 mois au plus tard après l'événement	Tenir un tableau de bord des résultats et l'envoyer au GT et à la secrétaire de la CNEAC
	Dès connaissance du lieu et/ou des dates du futur évènement	Anticiper pour l'année d'après en regardant les hébergements et le transport afin de proposer budget aux futurs postulants de l'EDF