|  |
| --- |
| **Fiche d’évaluation**  **Assessorat N°3 - Elève juge en Dog Dancing** |

|  |
| --- |
| **Elève juge :**  **Juge officiant**  Date et lieu du concours :  Club organisateur : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Préparation du concours** | **Exc** | **Tbon** | **Bon** | **Moyen** | **Insuff.** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Démontre sa capacité à gérer l’organisation du concours dans son intégralité |  |  |  |  |  |
| Travaille en étroite communication avec le juge officiel |  |  |  |  |  |
| Assiste l’organisateur avec assurance et respect. S’enquiert d’éventuelles difficultés, notamment avec Progesco |  |  |  |  |  |
| Fait preuve d’adaptabilité devant les changements éventuels demandés |  |  |  |  |  |
| Propose un ordre de passage cohérent et respectueux des conducteurs passant à plusieurs reprises. |  |  |  |  |  |
| Planifie la journée selon un timing correct |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Le jour du concours** | **Exc** | **Tbon** | **Bon** | **Moyen** | **Insuff.** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Effectue la reconnaissance des lieux et vérifie le respect du règlement et de la sécurité des chiens |  |  |  |  |  |
| S’assure que le personnel de terrain est prêt pour un déroulement parfait de l’événement |  |  |  |  |  |
| Briefe la personne en charge de la reconnaissance de piste et l’assiste efficacement |  |  |  |  |  |
| Briefe efficacement la secrétaire |  |  |  |  |  |
| Se présente avec aisance pendant le briefing du matin ; Explique le déroulé de la journée et donne avec précision les consignes aux candidats. |  |  |  |  |  |
| Annonce le début du concours à l’heure prévue dans le planning |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Déroulement des épreuves** | **Exc** | **Tbon** | **Bon** | **Moyen** | **Insuff.** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| S’adresse à la secrétaire avec précision et bienveillance. Accompagne ses directives de commentaires intéressants lors du jugement |  |  |  |  |  |
| Fait preuve d’une connaissance parfaite de son règlement |  |  |  |  |  |
| Fait preuve de cohérence et conserve ses critères de jugement des candidats dans un même niveau. |  |  |  |  |  |
| Maintient une attitude professionnelle et une attention permanente aux candidats. |  |  |  |  |  |
| Attribue ou refuse le qualificatif de façon pertinente |  |  |  |  |  |
| Peut justifier clairement sa note auprès du juge officiant si besoin |  |  |  |  |  |
| Officie dans un temps se rapprochant de la norme |  |  |  |  |  |
| Va au-devant des candidats et tient des propos constructifs et respectueux |  |  |  |  |  |
| S’appuie sur ses outils personnels et sur le règlement pour répondre aux interrogations des candidats |  |  |  |  |  |
| Gère efficacement et rapidement les imprévus pendant le concours |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clôture du concours** | **Exc** | **Tbon** | **Bon** | **Moyen** | **Insuff.** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Organise une remise des prix rapide et agréable |  |  |  |  |  |
| Fait un débriefing concis mais efficace pour les candidats. |  |  |  |  |  |
| Fait les remerciements d’usage et s’adresse aux officiels s’ils sont présents |  |  |  |  |  |
| Se rapproche de l’informatique et remplit les formalités administratives de façon autonome |  |  |  |  |  |
| Démontre son assurance, son autorité mais aussi sa bienveillance tout au long de la manifestation |  |  |  |  |  |
| Impression générale |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **Note globale sur 140 :** |   **Commentaires éventuels :** | | | | | |

*Cette fiche est à remplir par le juge formateur et à envoyer dans un délai maximal de 10 jours au GT Dog Dancing.*