

Fiche d'évaluation
Assessorat N°2 - Elève juge en Dog Dancing

Elève juge :
Juge officiant :

Date et lieu du concours :
Club organisateur :

Préparation du concours	Exc	Tbon	Bon	Moyen	Insuff.
	5	4	3	2	1
Prend contact avec le Juge formateur et lui propose son aide					
Dialogue avec celui-ci le temps de la préparation du concours					
Présente des feuilles de piste lui permettant un jugement suffisamment précis et un suivi continu de la prestation					
Prend contact avec l'organisateur du concours et lui propose son aide					
Propose un ordre de passage cohérent et respectueux des conducteurs passant à plusieurs reprises.					
Planifie la journée selon un timing correct					

Le jour du concours	Exc	Tbon	Bon	Moyen	Insuff.
	5	4	3	2	1
Accompagne le juge officiant pendant la reconnaissance des lieux et prend des initiatives. Fait preuve de maîtrise des tâches à accomplir					
Accompagne le juge officiant pendant la prise de contact avec le personnel de terrain, se présente et s'assure que le rôle de chacun est compris					
Répond aux questions du juge sur la conformité des lieux et sur le respect du règlement dans la préparation du concours					
S'assure que l'organisation de la reconnaissance de piste respecte le règlement					
Participe à cette reconnaissance					
Se présente avec aisance pendant le briefing du matin ; Explique le déroulé de la journée					

Déroulement des épreuves	Exc	Tbon	Bon	Moyen	Insuff.
	5	4	3	2	1
Fait preuve d'assurance pendant la prise de contact avec le secrétaire					
Adopte une attitude accueillante envers les candidats					
Utilise sa feuille de piste avec aisance					
Fait preuve d'une bonne connaissance de son règlement et va chercher l'information manquante au besoin					
Fait preuve de cohérence et conserve ses critères de jugement des candidats dans un même niveau.					
Attribue ou refuse le qualificatif de façon pertinente					
Peut justifier clairement sa note et répondre de façon pertinente aux questions du juge officiant					
Officie dans un temps raisonnable pour un second assessorat					
Va au-devant des candidats et tient des propos constructifs et respectueux					
Prend des initiatives en cas d'imprévu pendant le concours					

Clôture du concours	Exc	Tbon	Bon	Moyen	Insuff.
	5	4	3	2	1
Se rapproche du secrétariat et vérifie qu'il ne rencontre pas de problème dans la saisie des notes sur Progesco					
Propose son aide pour la remise des prix. Assure une réelle présence.					
Fait un débriefing concis mais efficace pour les candidats.					
Fait les remerciements d'usage et s'adresse aux officiels s'ils sont présents					
Remplit les formalités administratives avec les conseils du juge et de l'organisateur					
Impression générale					
					Note globale sur 140 :

Commentaires éventuels :

Cette fiche est à remplir par le juge formateur et à envoyer dans un délai maximal de 10 jours au GT Dog Dancing.