

Demander une date d'organisation

- ✓ Se connecter à son 'Espace CNEAC'
- ✓ Cliquez sur 'Gérer mes évènements'
- ✓ Choisir 'Formuler ma demande'



The screenshot shows the 'Mon espace CNEAC' page. At the top left is the logo for 'CENTRALE CANINE' and 'COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITÉS CYNOPHILES'. The main heading is 'Mon espace CNEAC' with a sub-menu: 'Calendrier - Aide - Résultats Agility / Dog Dancing-Obr / Flyball'. Below this is a section 'Veuillez choisir un de vos évènements :'. It lists two events: 'Dimanche 31 décembre 2017 CAESC' with a link to 'CAESC' and 'Dimanche 24 décembre 2017 AGI' with 'ANNULE' in red and a link to 'Sélectif Trophée Grande Région'. Below the events is a section 'Faire une demande d'organisation d'un Pass / CAESC' with a yellow arrow pointing to a 'Formuler ma demande' link. At the bottom is a section 'Evènements échus :'.

- ✓ Compléter le formulaire
Attention à compléter précisément le formulaire, plus particulièrement l'adresse d'envoi des diplômes qui conditionne la bonne réception de ces derniers.

Ajout d'un évènement

Activité :	CAESC
Club organisateur :	FOCSCHVILLER - TCCF - TERRITOIRE CLUB CHAMPE FOLSCHVILLER (TCCF)
Date de l'évènement :	<input type="text"/> ex : 31-12-2014
Engagements en ligne :	Désactivés
Ouverture des inscriptions en ligne :	<input type="text"/> par défaut 2 mois comme le stipule le règlement
Fermeture des inscriptions en ligne :	31-12-1969 à définir en fonction de la réglementation de votre DDCSPP (ex DSV) pour la liste vétérinaire.
Type d'évènement :	CAESC
Intérieur / Extérieur :	Extérieur
Nombre de terrains :	<input type="text"/>
Nombre de juges :	<input type="text"/>
Juges / Jury / Formateurs :	autre : <input type="text"/> NOM Prénom
Montant de l'engagement :	€ ex : 13,00
Personne à contacter :	<input type="text"/> NOM Prénom
Téléphone de contact :	<input type="text"/> ex : 03 12 34 56 78
Email de contact :	<input type="text"/> ex : email@gmail.com
Nom et adresse pour l'envoi des diplômes :	<input type="text"/>
Informations à destination des concurrents : (facultatif)	<input type="text"/> ex : horaires de remise des dossards, restauration...
Page internet du club concernant l'organisation du concours : (facultatif)	<input type="text"/> ex : http://www.tccfolschviller.fr
Adresse du lieu :	<input type="text"/>

Quand le formulaire est complet, cliquer sur 'Enregistrer' pour demander l'acceptation de l'évènement par la territoriale
Attention une seule demande de validation est possible

Organiser l'évènement (CAESC ou PASS)

La gestion de l'évènement est en 3 phases

- Gestion des inscriptions
- Gestion de l'évènement
- Gestion des résultats

Gestion des inscriptions

Elle est identique à celle des concours avec inscription en ligne avec les onglets : Demandes d'engagement, Liste principale, Liste d'attente, Engagements supprimés

Gestion de l'évènement

Onglet 'Préparation évènement'



Liste des concurrents

Imprimer la liste

Documents

[CAESC – Feuille d'évaluation terrain \(PDF\)](#)

[CAESC – Fiche d'aide à l'évaluation 1 \(document aide-moniteur en matière juridique\) \(PDF\)](#)

[CAESC – Fiche d'aide à l'évaluation 2 \(document aide-moniteur en matière de comportement\) \(PDF\)](#)

Il est possible d'imprimer la liste des participants et les documents nécessaires au bon déroulement de l'évènement

Gestion des résultats

Onglet 'Saisie des résultats'

24	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾
39	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾
37	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾
38	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾
17	Insatisfaisant (de 0 à 19) ▾
40	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾

Enregistrer

Validation CNEAC (Opération irréversible)

Un tableau listant les participants est à compléter avec les notes obtenus à l'examen

La demande de validation des résultats par la CNEAC ne peut être réalisée qu'une seule fois.