

1 - Demander une date d'organisation

Pour demander une date d'organisation d'un PASS AGILITY vous devez :

- ✓ Vous connecter à votre 'Espace CNEAC'
- ✓ Cliquez sur 'Gérer mes évènements'
- ✓ Choisir 'Formuler ma demande'
- ✓

Faire une demande d'organisation d'un Pass 



[Formuler ma demande](#)

Cliquer sur 'Formuler ma demande'

Compléter le formulaire

Quand le formulaire est complété, cliquer sur 'Enregistrer' pour demander l'acceptation de l'évènement par la territoriale. La phase suivante Organiser l'évènement (PASS AGILITY) ne sera effective qu'après validation par la Territoriale Attention une seule demande de validation est possible.

2 - Organiser l'évènement PASS AGILITY

La gestion de l'évènement est en 3 étapes

- ✓ Gestion des inscriptions
- ✓ Gestion de l'évènement
- ✓ Gestion des résultats

Ajout d'un évènement

Activité :	Pass
Club organisateur :	CNEAC (
Date de l'évènement :	31-12-2020 ex : 31-12-2014
Engagements en ligne :	Activés
Ouverture des inscriptions en ligne :	31-10-2020 par défaut 2 mois comme le stipule le règlement
Fermeture des inscriptions en ligne :	31-12-2020 à définir en fonction de la réglementation de votre DDCSPP (ex DSV) pour la liste vétérinaire.
Type d'évènement :	Pass Agility
Intérieur / Extérieur :	Extérieur
Nombre de terrains :	1
Nombre de juges :	3
Juges / Jury :	(Referent CNEAC PassAgility) [SUPPRIMER]
Formateurs :	autre : NOM Prénom
Montant de l'engagement :	0,00 €. ex : 13.00
Personne à contacter :	NOM Prénom
Téléphone de contact :	ex : 03 12 34 56 78
Email de contact :	ex : email@gmail.com
Informations à destination des concurrents : (facultatif)	

1 - Gestion des inscriptions

La gestion des inscriptions est identique à celle des concours avec inscription en ligne avec les onglets : Demandes d'engagement, Liste principale, Liste d'attente, Engagements supprimés

2 - Gestion de l'évènement

Particularité pour l'onglet 'Préparation évènement'

Paramètres évènement	Demandes d'engagement	Liste principale	Liste d'attente	Engagements supprimés	Préparation évènement	Saisie des résultats
----------------------	-----------------------	------------------	-----------------	-----------------------	------------------------------	----------------------

Liste des concurrents

Imprimer la liste

Documents

[Pass Agility — Fiche d'évaluation \(PDF\)](#)

[Pass Agility — Parcours Agility](#)

[Le petit règlement d'agility en images \(PDF\)](#)

Il est possible, à partir de cet onglet, d'imprimer la liste des participants et les documents nécessaires au bon déroulement de l'évènement

3 - Gestion des résultats

Onglet 'Saisie des résultats'

Un tableau listant les participants est à compléter avec les résultats obtenus à l'examen (exemple ci-dessous)

Saisie des résultats

Licence	Conducteur	FAPAC	Chien	Résultat
				Reçu
			E	Absent
				Éliminé (Divagation)
				Éliminé (Obstacle non acquis)
				Éliminé (Agressivité)
				Éliminé (Manquement au bien-être animal)

Pensez à faire des enregistrements de vos saisies plus particulièrement à la fin de celles-ci.

Une fois les résultats saisis et enregistrés vous devez les envoyer à la CNEAC pour homologation de ceux-ci. Cet envoi se fait en cliquant sur le bouton 'Envoyer à la CNEAC'

La demande d'homologation des résultats par la CNEAC ne peut être réalisée qu'une seule fois.

Enregistrer (à effectuer avant d'envoyer)

Envoyer à la CNEAC (vous ne pourrez plus modifier les résultats ci-dessus)

Après homologation des résultats par la CNEAC, les résultats sont publiés sur le 'Calendrier CNEAC' ou sur 'Mon espace CNEAC' à la Rubrique 'Résultats', 'Formation' https://sportsanins.fr/calendrier/liste_recus



COMMISSION
NATIONALE
EDUCATION
ET ACTIVITÉS
CYNOPHILES

Mon espace CNEAC

[Calendrier](#) - [Aide](#)

Résultats : [Agility](#), [Dog Dancing](#), [Flyball](#), [CAESC Pass](#), [Formation](#)

Liste des reçus

Licencié [N° Licence]	Chien [N° FAPAC]
-----------------------	------------------

Chaque candidat reçu au PASS AGILITY a la possibilité, sur son 'Espace CNEAC' de télécharger et d'imprimer son diplôme



CTT - Demande de PASS AGILITY

- ✓ **Lorsqu'un club fait une demande d'organisation d'un pass agility vous recevez un message comme ci-dessous**

Bonjour,

Le club canin de souhaite organiser un Pass Agility le 31 décembre 2020.

Pour valider ou refuser cette demande, veuillez suivre la démarche suivante :

- Connectez-vous sur votre Espace CNEAC : http://sportsanins.fr/calendrier/mon_espace_cneac.php
- Cliquez sur le bouton 'Gérer le calendrier'
- Cliquez sur le nom de l'évènement
- Cliquez sur la case jaune et choisissez 'Valider' ou 'Refuser'

Cordialement

Pour toute question concernant le calendrier ou les engagements en ligne, nous vous invitons à consulter la page d'aide à laquelle nous répondons aux questions les plus fréquentes :

[http://\[redacted\]/aide/calendrier.php](http://[redacted]/aide/calendrier.php)

Le Groupe de Travail Informatique et Licences

Vous devez :

- ✓ **Vous connecter à votre 'Espace CNEAC' de CTT**
- ✓ **Choisir 'Gérer le calendrier'**
- ✓ **Choisir l'évènement en cliquant sur le lien**

PASS

Jeudi 31 - Pass Agility

- ✓ Ouvrir la fenêtre de validation en cliquant sur la tuile 'PASS AGILITY'



Non validé

31-12-2020

Description	
Type :	Pass Agility Pass

Il vous appartient de vérifier la demande avant toute validation :

- La demande est complète et respecte le règlement en vigueur
 - La demande satisfait aux éventuelles conditions particulières de votre territoriale
- ✓ Valider ou non l'évènement en cliquant sur la tuile 'Non validé'

